



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΝ. ΑΤΤΙΚΗΣ

## 2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΓΕΡΑΚΑ

Ταχ. Δ/νση : Κέας & Ανάφης  
Τ.Κ. – Πόλη : 153 44 - Γέρακας  
Ιστοσελίδα : <http://2lyk-gerak.att.sch.gr>  
e-mail : [mail@2lyk-gerak.att.sch.gr](mailto:mail@2lyk-gerak.att.sch.gr)  
τηλ : 210-6047204

**ΘΕΜΑ :** Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκδρομή του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Γέρακα με προορισμό τα νησιά Μύκονο και Δήλο

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	2 <sup>ο</sup> ΓΕΛ ΓΕΡΑΚΑ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	<b>Μύκονος-Δήλος</b> <b>Αναχώρηση Παρασκευή 11-10-2024 με πρωινή αναχώρηση από Ραφήνα για Μύκονο,</b> <b>Επιστροφή Παρασκευή 13-10 -2024 από Μύκονο για Ραφήνα.</b> <b>(Δύο (2) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 4* με πρωινό στη Μύκονο)</b>
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	<b>30 -35 μαθητές, και 4 συνοδοί καθηγητές</b>
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Ακτοπλοϊκά εισιτήρια Ραφήνα-Μύκονος και Μύκονος-Δήλος (στις 12/10) Μεταφορά από το σχολείο στη Ραφήνα και αντίστροφα, μεταφορές - εκδρομές με κλιματιζόμενο πούλμαν στην αποκλειστική διάθεση του Σχολείου μας σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Το λεωφορείο να καλύπτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη ελληνική νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας των οχημάτων, ελαστικά σε καλή κατάσταση κ.λ.π.) καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας κ.λπ.). Ο οδηγός να κατέχει όλα τα προβλεπόμενα έγγραφα και πιστοποιητικά καταλληλότητας εν ισχύ.
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Η ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	<b>Δύο (2) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 4*σε ενιαίο κτίριο, με πρωινό . Διαμονή των μαθητών σε τρίκλινα ή δίκλινα δωμάτια με κανονικά κρεβάτια και όχι ράντζα και για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς σε μονόκλινα .</b>

6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	Επισκέψεις - ξεναγήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκδρομής. Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί με τους υπεύθυνους καθηγητές.
---	--	--

7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ)	ΝΑΙ Υποχρεωτική κατάθεση <b>Ασφαλιστικής ενημερότητας</b> σε ισχύ και υποβολή υπεύθυνης δήλωσης ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το <b>ειδικό σήμα λειτουργίας του ΕΟΤ</b> σε ισχύ.
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υποχρεωτικά στη προσφορά σας.) Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών § Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και κάλυψη για επιστροφή χρημάτων σε περίπτωση COVID 19.
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ (Ατομική απόδειξη σε κάθε μαθητή)
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	<b>Παρασκευή 27- 9- 2024, ώρα 12:00 στο γραφείο της Δ/ντριας</b>
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Παρασκευή 27- 9 - 2024, ώρα 13:00 στο γραφείο της Δ/ντριας</b>

- Γραπτή πιστοποίηση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεση του τα απαιτούμενα δωμάτια για τη διαμονή μαθητών και καθηγητών του σχολείου μας στα προτεινόμενα ξενοδοχεία, στις συγκεκριμένες ημερομηνίες.
- Συνοδός του Γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής, από το χώρο του σχολείου μέχρι και την επιστροφή σε αυτό.
- Υ.Δ. ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα και πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις λειτουργίας. Προσκόμιση ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή με κάλυψη των εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- Θα γίνονται δεκτές για αξιολόγηση ΜΟΝΟΝ οι γραπτές προσφορές που πληρούν επακριβώς και απόλυτα τα παραπάνω ζητούμενα με όλες τις προδιαγραφές.
- Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται, καλούνται να καταθέσουν οικονομική προσφορά σε κλειστό φάκελο και με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή.
- Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη της σχετικής πράξης.
- Ο διαγωνισμός **δεν είναι μειοδοτικός**, Η επιτροπή συνεκτιμά την ποιότητα των προσφερόμενων παροχών, την αξιοπιστία και την εμπειρία του ταξιδιωτικού πρακτορείου και δεν υποχρεούται να επιλέξει το πρακτορείο που μειοδοτεί.
- **Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου** και η μη ύπαρξη των απαιτούμενων επιβεβαιώσεων της οικονομικής προσφοράς (επιβεβαίωση δωματίων από το προτεινόμενο ξενοδοχείο) **αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.** Στις τιμές θα συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α., φόροι κλπ.

#### Επιπλέον στοιχεία:

- Το σχολείο πριν την ολοκλήρωση του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει όλα τα πιστοποιητικά καταλληλότητας των πούλμαν που θα χρησιμοποιηθούν στην εκδρομή καθώς επίσης και τις κρατήσεις των δωματίων στα προτεινόμενα ξενοδοχεία. Θα ζητηθεί άδεια λειτουργίας των ξενοδοχείων, και καθετί άλλο που δεσμεύει την ασφαλή διαμονή και μετακίνηση.

- Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν: Η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και κάθε τι που βοηθά στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής (η επιλογή πρακτορείου δεν θα γίνει κατ' ανάγκη με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού).
- Φάκελοι που δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΝΙΚΗ ΜΟΥΤΑΦΗ  
ΠΕ 03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ